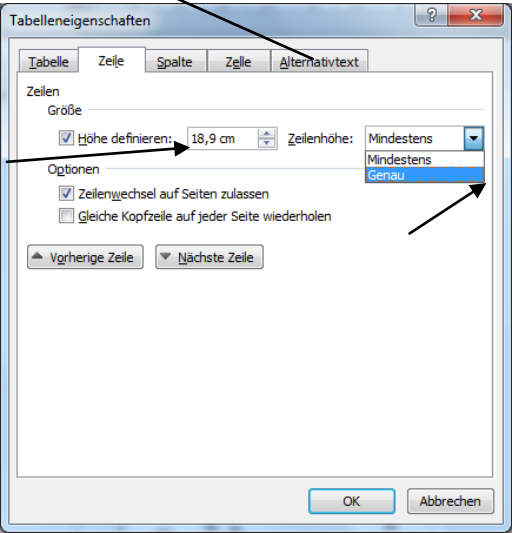
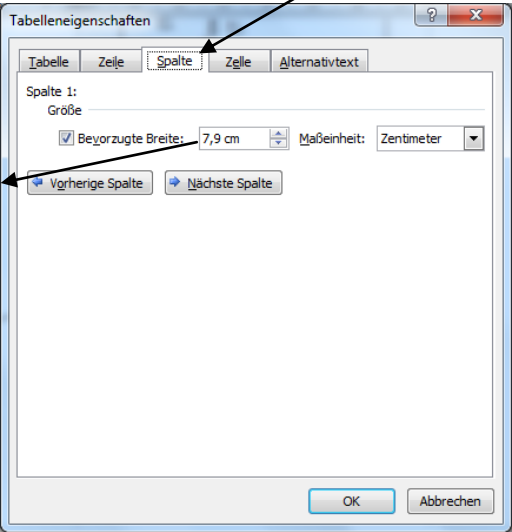


Legen Sie die Spaltenbreite und Zeilenhöhe Ihrer Tabelle über das **Kontexttool** TABELLEN-TOOLS/LAYOUT, **Gruppe**TABELLE, **Schaltfläche** EIGENSCHAFTEN, **Registerblatt** ZEILE bzw. SPALTE genau fest.

Registerblatt ZEILE:



Registerblatt SPALTE:



Drucken des Faltblattes

Wenn Sie einen **Duplexdrucker** verwenden, aktivieren Sie die Funktion für den **beidseitigen Druck**. Wenn Sie den **beidseitigen Druck manuell** durchführen, legen Sie das Papier erneut in den Drucker ein, nachdem Sie die erste Seite gedruckt haben, z. B. in den manuellen Einzugschacht. Wie Sie die zweite Seite für den Druck einlegen müssen, hängt vom Druckermodell ab. Beispiel:

MANUELLER EINZUGSSCHACHT



Seite 1 (Spalte 5) Textbereich 1 (Titelseite)	F A L T B L A T T
Seite 6 (Spalte 3) Textbereich 6 (Rückseite)	F A L T B L A T T
Seite 5 (Spalte 1) Textbereich 5	

Lernfeld 1

Die Personen der Rechtspflege



fotolia.com: #54987083 - Tastatur Enter Know-How

für das Erstellen eines sechsseitigen Faltblattes mit Wickelfalz

Bei sechsseitigen Faltblättern wird das A4-Blatt **quer** genommen und so geteilt, dass jede Seite über **drei Text- und zwei Faltbereiche** verfügt. Stellen Sie die **Seitenränder** Ihrer Seite ein:

Oben: 1 cm            Links: 1 cm  
Unten: 1 cm        Rechts: 1 cm

Die Aufteilung des Blattes erfolgt mithilfe einer **Tabelle**, die aus **5 Spalten** und **1 Zeile** besteht: **Register** EINFÜGEN, **Gruppe** TABELLEN **Schaltfläche** TABELLE.

Legen Sie für die Tabelle über das **Kontexttool** TABELLENTOOLS/LAYOUT, **Gruppe** ZELLENGRÖÖE, **Schaltfläche** AUTOANPASSEN, die Eigenschaft FESTE SPALTENBREITE fest, damit sich die Spaltenbreite nicht ungewollt verändert.

Entfernen Sie die druckbaren Rahmenlinien: **Kontexttool** TABELLENTOOLS/ENTWURF, **Gruppe** TABELLENFORMATVORLAGEN, Listepfeil der **Schaltfläche** RAHMEN, **Befehl** KEIN RAHMEN. Blenden Sie für Ihre Orientierung innerhalb der Tabelle die Rasterlinien ein: **Kontexttool** TABELLENTOOLS/LAYOUT, **Gruppe** TABELLE, **Schaltfläche** RASTERLINIEN ANZEIGEN.

Formatieren Sie die Absatzmarke unterhalb der Tabelle in Schriftgrad 1. So vermeiden Sie einen unnötigen Seitenumbruch. Kopieren Sie Ihre erste Tabelle, wenn Sie sie fertig formatiert haben, und fügen Sie sie an dieser Stelle ein. Geben Sie Ihre Inhalte in die Textbereiche der Tabellen ein.

**Beachten Sie bei der Gestaltung Ihres Faltblattes die Reihenfolge der gefalteten Seiten:**

